

Положение
о проведении городской социально значимой акции
«Посылка солдату»

1. Общие положения

1.1. Городское социально значимое патриотическое мероприятие «Посылка солдату» проводится в рамках подготовки к празднованию Дня защитника Отечества. Каждый желающий обучающийся, группа обучающихся или волонтерский отряд может поучаствовать в данном мероприятии и передать солдатам продукты, вещи, необходимые в быту. Ребята участвуют в Акции по сбору продуктов и вещей для солдат исключительно по своему желанию, никто их к этому не обязывает.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в городской социально значимой акции «Посылка солдату» (далее – Акция), категории участников Акции.

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цель Акции – формирование гражданско-патриотических ценностей у подрастающего поколения, оказания поддержки военнослужащим в период прохождения службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации и прохождения срочной службы.

2.2. Задачи Акции:

- повышение гражданской и социальной активности подрастающего поколения;
- включение детей и подростков в социально значимую деятельность;
- формирование у подрастающего поколения чувства уважения к защитникам Отечества и повышения престижа военной службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- организация, развитие и укрепление взаимодействия с воинскими частями.

3. Учредители и организаторы Акции

3.1. Учредителем Акции является:

- Департамент образования Администрации городского округа Самара.

3.2. Организатором Акции является:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский Центр "Пилигрим" имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса" городского округа Самара (далее – ДЮЦ «Пилигрим»);

- Детская общественная организация волонтеров «Городская Лига Волонтеров».

4. Участники Акции

4.1. Участниками Акции являются:

- волонтерские отряды образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- обучающиеся и педагогический состав образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- детские объединения военно-патриотической направленности;

- клубы по месту жительства образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

5. Сроки проведения Акции

5.1. Сроки проведения Акции: **февраль**.

5.2. Акция проводится в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, школьных волонтерских отрядах Городской Лиги Волонтеров, детских и молодежных общественных объединениях, и организациях различной направленности (в том числе и военно-патриотической).

6. Содержание Акции

6.1. Для участия в Акции каждого образовательного учреждения необходимо назначить куратора Акции, который формирует команду. Количество членов команды – не ограничено.

6.2. Участники Акции самостоятельно комплектуют посылки и отправляют по имеющимся адресам учебных центров и воинских частей Российской Федерации, где на данный момент проходят воинскую службу призывники г.о. Самара (выпускники школ, дети сотрудников и т.д.) до 22 февраля.

6.3. Для привлечения к участию в Акции необходимо организовать встречи, разъяснительные беседы с детьми и подростками.

6.4. Куратор Акции распределяет обязанности, собирает и отправляет посылку для солдата воинской части. Посылка отправляется по почте или лично

передаётся командованию воинской части (если есть ближайшая воинская часть). Посылка формируется для выпускника своего образовательного учреждения, который в данный момент проходит воинскую службу.

6.5. В случае отсутствия адресов воинских частей РФ необходимо связаться с родителями, отделом военного комиссариата, которые могут помочь в формировании списка служащих для адресной отправки посылок.

6.6. Образовательное учреждение несёт ответственность за оформление, комплектование и отправку посылок (за вложения в посылки негодных и скоропортящихся продуктов, не рекомендованных продуктов, содержание писем и т.д).

6.7. Необходимо придерживаться сроков проведения Акции для своевременного получения солдатами посылок к 23 февраля.

6.8. Для формирования посылок рекомендуется:

- предметы личной гигиены (одноразовые бритвенные станки, зубные щётки, зубная паста, крем для и после бритья, обувные щётки, крем для обуви, носки, бумажные носовые платочки, шампунь);

- белые и чёрные нитки, иглы для шитья, белая ткань для подворотничков;

- продукты питания: шоколад, сушки, конфеты, галетные печенья в упаковке, сгущённое молоко, кондитерские изделия, чай, кофе, сахар;

- письменные принадлежности: ручки, карандаши, ластик, блокноты, бумага для записей, общие тетради, карманные календарики, фонарики, батарейки;

- собственные рисунки и поделки.

7. Подведение итогов Акции

7.1. Акция не является конкурсным мероприятием.

7.2. В ходе Акции материалы (фото) будут выгружаться на официальный сайт ДООВ «Городская Лига Волонтеров» <http://liga-volonterov.ru> в разделе «Фото отчёты по итогам проведения социально значимых мероприятий, акций».

7.3. По итогам проведения Акции участники должны направить отчёт и фотоматериалы (от 3 до 6 фотографий) в МБУ ДО ДЮОЦ «Пилигрим» на электронный адрес piligrim-samara@mail.ru по форме:

Форма отчёта

городской социально значимой акции «Посылка солдата»

<i>№ п/п</i>	<i>ОУ</i>	<i>Количество и возраст участников</i>	<i>Количество отправленных посылок</i>	<i>Общий вес (кг)</i>	<i>Наименование отправителя и адрес получателя (адрес воинской части)</i>

8. Контакты координаторов Акции

8.1. Функции координаторов Акции осуществляет МБУ ДО ДЮОЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Акции могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: Пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 18.00;
- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма Акция «Посылка солдату»;
- по телефонам: 931-77-09, 8 927 605 86 85.

8.3. Ответственным за организационное сопровождение участников Акции является Романова Анастасия Васильевна, педагог дополнительного образования МБУ ДО ДЮОЦ «Пилигрим» г.о. Самара.